# 项目采购需求

# 采购内容

## 采购明细清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 模块 |
| 1 | 核查上传业务流 | 核查（含检查）43张表数据上传业务流，确保新系统上线后的数据可以增量上传至省厅中心库。合同期间若省里有新增表数据，需按时完成新增任务。 |
| 2 | 老系统数据补传 | 检查2019年至新系统上线前的表是否有数据遗漏，进行数据补传。 |
| 3 | 数据清理与补传 | 新老系统过度期间数据补传；新系统上线后到双方合同签订期间数据补传。 |
| 4 | 数据检查与上传 | 开启每天定时数据检查与上传。 |
| 5 | 数据量核对 | 从院端数据抽取、数据入库两个环节分析比较医院实际业务数据量和抽取后数据量比对，保证抽取后的数据量反应医院实际业务情况。分析医疗监管平台（http://10.40.11.238:8089/jsms/）如数据表质量，表与表之间的关联性等问题，向医院提出整改建议。 |
| 6 | 码表对照工具培训 | 辅助医院相关科室完成码表对照工作，培训对码工具的使用。 |
| 7 | 沟通协调 | 和对应上层数据厂商或省厅相关部门进行沟通协调，保证数据准确按期上传成功。 |

## 具体服务需求

### 核查上传业务流

投标人需根据政策要求核查43张数据上传业务流，确保新系统上线后的数据可以增量上传至省厅中心库。合同期间若省里有新增表数据，需按时完成新增任务。

具体业务表清单如下：

1. 患者基本信息数据表结构
2. 门诊/急诊挂号数据表结构
3. 门诊/急诊就诊记录表结构
4. 急诊留观-观察病历表结构
5. 急诊留观-观察病程记录表结构
6. 急诊留观-出观察室记录表结构
7. 门急诊/观察室有创操作记录表结构
8. 门诊/急诊/住院西药处方表结构（主表）
9. 门诊/急诊/住院西药处方表结构（从表）
10. 门诊/急诊/住院中药处方表结构（主表）
11. 门诊/急诊/住院中药处方表结构（从表）
12. 患者入院记录表结构
13. 住院病人医嘱记录表结构
14. 住院患者病程记录表结构
15. 患者出院记录（小结）/死亡记录表结构
16. 手术/操作记录表结构
17. 西医病案首页表结构
18. 检验申请记录表结构
19. 检验报告记录表结构（主表）
20. 检验结果明细表结构（从表）
21. 检查信息表结构
22. 检查申请记录表结构
23. 检查报告记录表结构
24. 治疗处置记录表结构
25. 患者输血申请表结构
26. 患者输血记录表结构
27. 医疗高值耗材使用记录
28. 门诊/急诊/住院费用表结构（主表）
29. 门诊/急诊/住院费用表结构（从表）
30. 药品入库信息记录表
31. 药品出库信息记录表
32. 耗材入库信息记录表
33. 耗材出库信息记录表
34. 入院出院患者统计数据表结构
35. 门诊/住院收费统计数据表结构
36. 门诊工作量统计数据表结构
37. 住院工作量统计数据表结构
38. 患者入院记录\_天表结构
39. 患者出院记录（小结）/死亡记录\_天表结构
40. 出院患者感染预警信息表结构
41. 检查报告指标信息表结构
42. 住院病人体温腹泻次数表结构
43. 出院患者感染预警信息表结构

### 老系统数据补录

投标人需检查2019年至新系统上线前上传的数据表是否有数据遗漏，进行数据补传。

1. 重建或补充业务表（含省厅码表对应转换）；
2. 重建或补充业务表涉及的所有码表，包含重建、辅助、检査、整理码表（码表对照工作由医院负责）。

### 数据清理与补传

投标人需根据以下两种情况进行数据的清理与补传：

1. 新老系统过渡期间数据补传；
2. 新系统上线后到双方合同签订期间数据补传。

### 数据检查与上传

投标人需进行每天定时数据检查与上传：

1. 数据基础检查、校验后生成错误报吿，并辅助医院对数据进行整改；
2. 根据省厅检査报告，辅助医院对数据质量进行整改；

### 数据量核对

投标人需从院端数据抽取、数据入库两个环节分析比较医院实际业务数据量和抽取后数据量比对，保证抽取后的数据量反应医院实际业务情况；

实时同步“医院内部己完成对照的码表库”与“上传数据库中的码表库”保持一致。

### 沟通协调

如果在数据上传过程中发现数据源有问题，投标人需协调业务系统厂商配合并进行对应整改后进行数据抽取。

### 对码工具培训需求

目前医院已有对码工具，医院码表对照工作由医院工作人员完成，投标人需要在医院遇到问题时协助医院按照标准进行值域转换工作，如：过敏药物、ABO血型、Rh（D）血型、离院方式、方位信息、特殊病例、科室字典、检查部位、异常提示、麻醉方式、手术等级、手术切口分类、手术切开愈合、ICD9等各类类值域字典。

为了保障项目的延续性，在项目服务期间内投标人需培训医院相关人员使用对码工具，直至医院相关科室人员会独立使用对码工具。投标人需在项目服务期结束时为医院提供对码工具的操作文档。

# 项目服务要求

1. 本项目服务有效期为一年。
2. 成交后投标人需提供7\*24小时技术响应支持，项目将以远程服务为主，必要时投标人需提供现场服务，服务方式包含但不限于电话、电子邮件、微信等。投标人在收到通知后30分钟内响应，2小时内诊断产品运行故障并提供处理意见，并在24小时内完成全部维修工作。
3. 每个月针对上个月省监管平台的同步数据以及采集工具采集情况，出具包含存在的问题、原因分析、处理意见的分析报告。
4. 按要求完成服务内容，并按时提供相关分析报告。
5. 上级部门有新的相关工作任务时，需严格按照医院的进度安排，及上级部门的时间节点完成。